

目次

	(ページ)
1 訓練受講のご案内	1
2 実施科目・施設見学会日程一覧表	4
3 科目案内	6
4 訓練実施施設地図	15
5 関係機関一覧	20
6 ハローワーク（公共職業安定所）一覧	21
7 受講申込書の書き方	22
8 離職者等再就職訓練受講申込書	23
9 よくあるご質問	25

1 訓練受講のご案内

離職者等再就職訓練について

東京都では、求職中の皆さまがこれまでの経験に加え、新たな知識・技術を身に付け、再就職に役立てられる能力を習得するための職業訓練を実施しています。

訓練内容については、就職支援をはじめ、多様な職種に適應できるよう、情報、福祉・医療、営業サービス・事務等の分野を提供しています。

この訓練は、東京都が民間の教育訓練機関に委託して実施します。

訓練について

訓練期間 3ヶ月訓練 平成30年2月1日(木)から平成30年4月27日(金)まで

※都合により、期間の変更が生じる場合がありますので、ご注意ください。

訓練時間 授業は、原則として土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日です。

おおむね午前9時から午後5時までです。

科目により時間が異なりますので、各科目案内(P.6～P.14)をご覧ください。

受講料 無料です。ただし、教科書代、健康診断料等は本人負担となります。

訓練内容 各科目案内(P.6～P.14)をご参照ください。

また、就職支援は各実施施設により内容が異なりますので、直接実施施設へお問合せください。

就職支援は就職のあっせんではありません。

なお、受講生の方には、訓練期間中、就職支援時間内や放課後等時間外に、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受けていただきます。また就職活動日も設けています。

※都合により、科目内容、定員及び会場の変更、又は中止となる場合がありますので、ご了承ください。

施設見学会 各実施施設で**施設見学会**を開催します。見学会で実際に訓練を受ける場所や内容を確認されることをお勧めします。

また、見学会は事前に予約が必要な場合もありますので、実施科目・施設見学会日程一覧表(P.4～P.5)で確認してください。

その他 (1) 修了後取得できる関連資格に介護職員初任者研修が記載されている科目についての留意事項

①実習(施設訪問等)が必須の場合もあり、以下の方は実習が受けられないことがあります。

- ・妊娠中の方
- ・感染症の方
- ・日常生活で補助器具を必要とする方

②欠席等により必修の訓練カリキュラムを履修できない場合には資格を取得できません。

(2) 就職活動について相談を希望される方は、「ハローワーク(公共職業安定所)」、「東京しごとセンター」及び「東京しごとセンター多摩」(P.20参照)で、ご相談いただけます。ぜひ、ご利用ください。

応募方法

応募資格 受講開始日において離職者で、ハローワーク（公共職業安定所）に求職申込みをしており、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方で、受講開始日から遡って1年以内に公共職業訓練又は求職者支援訓練の実践コースを受講していない方です。

申込期間 平成29年11月30日（木）から平成29年12月13日（水）まで
※申込期間を過ぎての申込み及び科目の変更はお受けできません。

申込方法 受講を希望されるご本人が住所地を管轄するハローワーク（公共職業安定所）へ「**離職者等再就職訓練受講申込書**」に返信用封筒を添えてお申込みください。

① 申込書

とじ込みの「**離職者等再就職訓練受講申込書**」（P. 23～P. 24）の表と裏の太枠内に必要事項を記入し、**写真**（縦3.0cm×横2.4cm、裏面に氏名と第一志望科目番号を記入）を貼ってください。

（記入方法はP. 22参照）

② 返信用封筒

選考結果を申込者全員に通知します。右の記入例のように「**長3**」封筒に必要事項を記入し、**92円切手**を貼ってください。

※郵送でのお申込みはできません。

※ご提出いただいた申込書は返却いたしませんので、ご了承ください。

（記入例）

92円切手	□□□□□□	あなたの住所
第一志望科目番号・科名	あなたの氏名	

縦
23.5
センチメートル

横 12センチメートル

選考・合格発表等について

選考 申込書の記載内容により選考を行います。
また、第一志望のご希望に沿えなかった方で、第二志望を希望されている場合は、第二志望でも選考いたします。

合格発表 選考結果は、**平成30年1月11日（木）以降**に郵送で通知します。
※電話での結果の問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。
※**1月12日（金）**までに通知がない場合は、**15日（月）以降**に東京都再就職促進訓練室（裏表紙参照）へお問合せください。
※**就職決定等の理由により、やむを得ず訓練を辞退する場合は、できる限り合格発表前までに、東京都再就職促進訓練室へ必ずご連絡ください（連絡先：03-5211-3240）。**

合格者説明会 入校の手続きを兼ねた合格者説明会（訓練ガイダンス及び雇用保険の手当受給手続き等）を実施しますので、**合格者は必ず参加してください。**
開催予定日：**平成30年1月19日（金）・24日（水）**
（詳細は、合格通知の際にお知らせします。）

その他

- ①本訓練に入校後は、東京都立中央・城北職業能力開発センターの生徒として、各訓練機関で訓練を受講していただきます。
- ②応募者が定員に満たない科目は、訓練の実施を中止する場合があります。中止の場合は、**1月11日(木)**までに郵送にて通知いたしますのでご了承ください。
- ③訓練受講開始日において、雇用保険の受給資格のある方又は受給中の方で、公共職業安定所長の受講指示を受けて受講される方は、訓練期間中、雇用保険の失業給付(基本手当、受講手当及び通所手当)が支給されます(詳しくは、住所地を管轄するハローワーク(公共職業安定所)へお尋ねください)。
- ④雇用保険失業給付の受給資格がない方で、一定の要件を満たす場合は、国の求職者支援制度による職業訓練受講給付の対象となる場合があります。給付を受けながら訓練受講を希望される方は、ハローワークへ事前にご相談の上、お申込みください(詳細は、ハローワークへお問合せください)。

問合せ先

ご質問の内容によって、問合せ先が異なりますのでご注意ください。

質問項目	問合せ先
①訓練カリキュラム(就職支援も含む)の内容について	各科目の実施施設(P. 6～P. 14参照)
②離職者等再就職訓練全般について	東京都立中央・城北職業能力開発センター再就職促進訓練室 電話 03-5211-3240
③雇用保険の失業給付(基本手当・受講手当・通所手当)について	住所地を管轄するハローワーク(P. 21参照)
④求職者支援制度(職業訓練受講給付金)について	

MEMO

2 実施科目・施設見学会日程一覧表

※備考欄に「要事前予約」と記載されている施設見学会に参加を希望される場合は、必ず各実施施設へ電話で予約をしてください。

3ヶ月訓練

☆情報分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
1	Java プログラマ養成科	エスワイ・ITカレッジ 東京校	20	浜町	12月4日 12月7日 12月12日	16時 15時 14時	6	
2	PHP・Webプログラミング科	(株)メガ・テクノロジー 新宿セミナールーム	24	新宿西口 西武新宿 新宿	12月6日 12月8日 12月12日	17時	6	要事前 予約
3	ネットワーク・サーバ構築科	(有)サポート 大森事業所	10	大森 大森海岸	12月1日～ 12月12日 (平日のみ)	随時	7	要事前 予約
4	オフィスソフトITマスター科	池袋コミュニティ・カレッジ PCカレッジ	16	池袋	12月8日	15時	7	要事前 予約
5	Webクリエイター科	専門学校東京テクニカルカ レッジ	30	東中野	12月7日 12月12日	14時	8	要事前 予約
6	Webクリエイター養成科	ランディック(株) IT研修室	22	北千住	12月7日 12月11日	14時	8	要事前 予約
7	Webサイトクリエイター科	早稲田電子IT教育センター	30	高田馬場	12月6日 12月8日	14時30分 10時30分	9	要事前 予約
8	ITパソコンマスター科	専門学校中野スクールオブ ビジネス	30	吉祥寺	12月6日 12月11日	15時	9	要事前 予約
9	Web&オフィスワーク実践科	ヒートウェーブITアカデミー 新宿校	30	西武新宿 新大久保 新宿	12月7日 12月11日	16時	10	要事前 予約

☆福祉・医療分野☆

科目番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
10	介護職員初任者養成科	(株)AS教育センター	24	府中 府中本町	12月6日 12月12日	15時30分 15時	10	要事前 予約
11	医療事務・調剤事務・介護事務 科	東京豊島IT医療福祉専門 学校	30	池袋 東池袋	12月1日 12月4日 12月6日 12月8日 12月12日	14時	11	要事前 予約
12	医療事務・パソコン基礎科	東京保育医療秘書専門学校	28	立川 立川北	12月5日 12月5日 12月9日	10時30分 15時 10時30分	11	要事前 予約

☆営業サービス・事務分野☆

科目 番号	科名	実施施設名 (見学会会場)	定員	最寄駅	見学会開催日時		科目案内 ページ	備考
13	経理FP科	多摩情報経理学校	20	国分寺	12月11日	10時	12	要事前 予約
14	簿記・税務会計科	専門学校お茶の水スクール・ オブ・ビジネス	30	御茶ノ水	12月6日 12月11日	14時	12	要事前 予約
15	企業総務科	資格の学校TAC 池袋校	30	池袋	12月6日	14時	13	
16	簿記・社会保険事務科	ヒューマンアカデミー立川 校(別館)	30	立川	12月1日 12月4日 12月8日	14時 11時/14時 11時	13	要事前 予約
17	トラベルビジネス科	トラベル・アンド・コンダ クターカレッジ	30	代々木	12月3日 12月7日 12月9日 12月12日	11時 14時 14時 11時	14	要事前 予約
18	国際貿易・国際物流科	ロジスティックスオペレー ションサービス(株)	20	五反田	12月6日 12月7日	13時	14	要事前 予約

3 科 目 案 内

3ヶ月訓練 ☆情報分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
1	Java プログラマ養成科	パソコン (Windows) の簡単な操作ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 未経験から3ヶ月で、プログラマ・システムエンジニアになるための基本的な技術力・知識を身につける。コンピュータの基礎知識・プログラミングに関する基本部分から、Java言語を用いてWEB・オープン系システム開発の実践的なスキルまでを習得する。		《実施施設》 エスワイ・ITカレッジ 東京校 所在地：中央区日本橋浜町2-35-4 日本橋浜町パークビル2階 TEL：03-5642-0033	
●受験できる関連資格 ・Oracle認定Javaプログラマ試験(OCJ-P)		《最寄駅(路線)》 浜町駅(都営新宿線)	
●目標とする人材像 オープン系・WEB系開発プロジェクトにおいてプログラマとして期待されるパフォーマンスを生み出せる人材となる。		《地図》 15ページ参照	
●修了後の関連職種 プログラマ、システムエンジニア(SE)		《定員》 20人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 2/1～4/27	
学科 [84H]	・安全衛生・セキュリティ講習 ・Java言語の基礎 ・アルゴリズムとデータ構造	・コンピュータシステムの基礎 ・サンプルプログラム解説 ・オブジェクト指向について	《訓練時間》 9:30～16:10
実技 [234H]	・開発環境セットアップ ・セキュリティ実習 ・Java課題(プログラム基礎、HTML、JSP、サブレット、DB接続、修了課題)	・PC基本ツールの使用 ・面接対策	《教科書代》 約10,000円
就職支援 [24H]	・就職意欲の向上 ・交流会 ・就職講話	・ワークライフバランス ・履歴書の作り方 ・企業説明会	《施設見学会日程》 ●12月4日(月) 16時 ●12月7日(木) 15時 ●12月12日(火) 14時 ※事前予約不要

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
2	PHP・Webプログラミング科	Officeソフトが利用できる程度のパソコン操作や知識を持ち、Webエンジニアを就職先として真剣に考えている方。	中級
●コースの内容 HTML5の基礎を身につけ、サーバーサイドに特化したプログラミング言語PHPでWebアプリケーションの仕組みの理解を行う。MySQLを用いて一般的なリレーショナル・データベースの理解と使用方法を学び、アプリケーションから利用する。WebAPIの利用方法を学び、他のサイトのデータを活用する。		《実施施設》 株式会社メガ・テクノロジー 所在地：新宿区西新宿7-4-4 武蔵ビル2階 TEL：03-5989-1481	
●受験できる関連資格 PHP5技術者認定初級試験		《最寄駅(路線)》 新宿駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 新宿西口駅(都営大江戸線) 西武新宿駅(西武線)	
●目標とする人材像 Webの仕組みをよく理解し、効率がよくセキュリティを考慮したWebサービスの開発が行えるプログラマを目指す。		《地図》 15ページ参照	
●修了後の関連職種 Webプログラマ、一般企業のWeb担当、アプリケーションテストエンジニア		《定員》 24人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 2/1～4/27	
学科 [21H]	・WEBの技術と仕組み ・データベース基礎	・プログラミング基礎 ・制作発表	《訓練時間》 9:40～15:40
実技 [297H]	・開発環境構築実習 ・データベース実習	・HTML5実習 ・Webアプリケーション実例研究	《教科書代》 約7,000円
就職支援 [24H]	・経歴書の書き方と添削 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング	・面接指導	《施設見学会日程》 ●12月6日(水) 17時 ●12月8日(金) 17時 ●12月12日(火) 17時 (要事前予約) ※上記日程で参加できない場合は電話でご相談ください。

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
3	ネットワーク・サーバ構築科	中級程度のパソコンレベルがあり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
●コースの内容 Cisco社ルータ、スイッチを用いたネットワーク及びLinuxを用いた通信系サーバの構築を通してインターネットの仕組みを習得して頂きます。ネットワークまたはサーバ系の業務に無理なく就業できるようなスキルを修得して頂けます。		《実施施設》 有限会社サポート 大森事業所 所在地：品川区南大井6-12-6 第7浜野ビル3階 TEL：03-5753-7474	
●受験できる関連資格 ・Cisco CCNA Routing and Switching ・LPIC-1		《最寄駅(路線)》 大森駅(JR京浜東北線) 大森海岸駅(京浜急行線)	
●目標とする人材像 ・ネットワークシステム上の各機器及びLinuxサーバのサポート業務の習得 ・小規模ネットワークの設計、構築、管理、運用、保守スキルの習得		《地図》 15ページ参照	
●修了後の関連職種 ネットワーク系技術者、サーバー系技術者		《定員》 10人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 2/1～4/27	
学科 【120H】	・PC/AT互換機のハードウェア ・オペレーティングシステム、アプリケーションソフト ・イーサネット、TCP/IP ・ dns/smtp/pop3等プロトコル	《訓練時間》 9:30～16:10	
実技 【186H】	・PCの分解、組み立て、OSのインストール、Linuxの基本操作 ・Ciscoルータ、スイッチを用いたネットワーク構築実習 ・DNSサーバ、メールサーバ等構築実習	《教科書代》 約14,000円	
就職支援 【12H】	・企業説明会 ・ 職場見学 ・ 履歴書、職務経歴書について ・面接対策 ・ ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施)	《施設見学会日程》 ●12月1日～12月12日随時 (ただし土日除く平日のみ) (要事前予約)	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
4	オフィスソフトITマスター科	パソコンの基本操作ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 ITの基礎的な知識やネットワーク知識、セキュリティに関する知識を習得する。 Office2013のWord、Excel、PowerPointを効率よく活用できるよう習得する。 多くの演習問題に取り組み資格取得やスキルアップを目指す。		《実施施設》 池袋コミュニティ・カレッジ PCカレッジ 所在地：豊島区南池袋1-28-1 西武池袋本店 別館9階 TEL：03-5950-9821	
●受験できる関連資格 ・Microsoft Office Specialist (Word2013、Excel2013、PowerPoint2013) 【実施施設が認定試験会場の為、受験申込～受験まで可能】 ・ITパスポート【実施施設が認定試験会場の為、受験可能】		《最寄駅(路線)》 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線)	
●目標とする人材像 業務に適したソフトを選択し活用することができる。さらにネットワーク知識なども取得し、付加価値を高め企業に求められる人材になる。		《地図》 15ページ参照	
●修了後の関連職種 一般事務職、営業事務職、オフィスソフト業務全般など		《定員》 16人	
●主な訓練カリキュラム		《訓練期間》 2/1～4/27	
学科 【119H】	・情報技術基礎知識(ストラテジ系、マネジメント系、テクノロジー系) ・MOS Word講習 ・MOS Excel講習 ・MOS PowerPoint講習	《訓練時間》 9:30～16:30	
実技 【200H】	・Word基礎・応用 ・MOS Word演習 ・Excel基礎・応用 ・MOS Excel演習 ・PowerPoint基礎 ・MOS PowerPoint演習	《教科書代》 15,000円	
就職支援 【24H】	・応募書類対策 ・ 面接対策 ・ ビジネスマナー ・企業説明会 ・ ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)	《施設見学会日程》 ●12月8日(金) 15時 (要事前予約)	

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
5	Web クリエータ科	PC を日常的に使用し文字入力に慣れている方。コミュニケーション能力があり、修了後関連職種に就職を希望の方。	中級
<p>● コースの内容 Web制作の現場に必要なスキルを身に付ける。HTML5やCSSの基礎力を高め、AdobeCC各アプリケーションの操作技術を習得し、デザインやイラスト制作、jQuery、CSS3、レスポンシブ等の関連する知識と技術をマスターする。</p> <p>● 受験できる関連資格 ウェブデザイン技能検定（インターネットスキル認定普及協会） Web検定（全日本能率普及登録資格）</p> <p>● 目標とする人材像 Web制作・制作補助・更新作業・運営・管理業務に携わるスキルを持つ人材を育成する。</p> <p>● 修了後の関連職種 サイト企画から制作及び運用まで統括した業務。 Webディレクター、Webデザイナー、HTMLコーダー等Web構築・運営業務。 一般企業等でのWeb制作・更新業務。</p> <p>● 主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 専門学校東京テクニカルカレッジ テラハウスICA 所在地：中野区東中野4-2-3 TEL:03-3360-8155 http://terahouse-ica.ac.jp/</p> <p>《最寄駅(路線)》 東中野駅(JR中央・総武線、都営大江戸線)</p> <p>《地図》16ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》2/1～4/27</p> <p>《訓練時間》10:00～16:40</p> <p>《教科書代》12,500円</p> <p>《施設見学会日程》 ●12月7日(木)14時 ●12月12日(火)14時 (要事前予約) 受付時間：平日10:00～17:00</p>	
学科 [21H]	・ビジネススキル講習 ・Web技術		
実技 [279H]	・HTML5実習 ・Photoshop実習 ・画像制作実習(Illustrator) ・Dreamweaver実習 ・Webページ制作実習 ・CSS(CSS3)実習 ・JavaScript(jQuery)実習 ・企業連携制作実習 ・プレゼンテーション実習 ・Webサイト総合制作実習 ・ワークフロー実習(グループによるサイト制作) ・Webサイト構築実習		
就職支援 [21H]	・書類作成 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
6	Web クリエイター養成科	Web制作に興味があり、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
<p>● コースの内容 Webクリエイター能力認定試験を目指し、Webサイト制作で必要とされるアプリケーション(Photoshop, Illustrator, Dreamweaver)の操作を習得し、また、JavaScript・jQueryに代表されるスクリプト言語の基礎を学びます。Web解析の手法とSEOなどのサイト運用の知識・技術の習得と、実習としてホームページの制作をし、ただ単にサイト作成講座にとどまらない、運用管理まで提案できる実践的なスキルを習得します。</p> <p>● 受験できる関連資格 Webクリエイター能力認定試験 Photoshop・Illustrator能力検定試験(Standard・Expert)</p> <p>● 目標とする人材像 Web制作における、基本ソフト(Photoshop, Illustrator, Dreamweaver)の習得、JavaScript・jQueryの基本、サイト運用に必要な知識・技術を身につけ、就職先においてサイトの提案から、制作・運営管理まで実践的なWebサイトが作成できる人材を目標とします。</p> <p>● 修了後の関連職種 一般企業のWeb担当・Webディレクター・Webクリエイター・ホームページ管理業務</p> <p>● 主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 ランディック株式会社 所在地：足立区千住1-26-1 トロイアビル3階IT研修室 TEL：03-3882-7179</p> <p>《最寄駅(路線)》 北千住駅(JR常磐線・つくば線)</p> <p>《地図》16ページ参照</p> <p>《定員》22人</p> <p>《訓練期間》2/1～4/27</p> <p>《訓練時間》10:00～16:40</p> <p>《教科書代》約14,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●12月7日(木)14時 ●12月11日(月)14時 (要事前予約)</p>	
学科 [24H]	・Web・インターネット概論 ・Web解析・SEO対策基礎講座		
実技 [282H]	・Webクリエイター実践講座 ・Photoshop実践講座 ・Illustrator実践講座 ・Dreamweaver実践講座 ・JavaScript・jQuery基礎講座 ・ホームページ作成実践講座		
就職支援 [24H]	・企業説明会 ・個人面談 ・履歴書・職務経歴書について ・面接対策 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング (放課後等時間外を含めて実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
7	Webサイトクリエイター科	Windowsの基本操作を理解し、入力がスムーズに行え、ファイル管理ができ、修了後関連職種に就職を希望する方	中級
<p>●コースの内容 最新のWebデザイナーに必要なHTML5、CSS3、動的な表現ができるようになるためのJavaScript&jQueryも学ぶ。Dreamweaver、Illustrator、Photoshop、jQueryの操作方法を習得後、架空の企業や商店から依頼されたことを想定したWebサイトを作成することで、Web制作の基礎とテクニック向上を目指し実践的な学習をする。</p> <p>●受験できる関連資格 ウェブデザイン技能検定</p> <p>●目標とする人材像 Webサイト制作から管理・運用までを考えた設計ができるクリエイターや、様々な提案もできる企業の即戦力となるスキルを持った人材を目指す。</p> <p>●修了後の関連職種 Webクリエイター、Webデザイナー、Webディレクター、HTMLコーダー、Web管理者</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 早稲田電子IT教育センター 所在地：新宿区高田馬場2-14-2 新陽ビル7階 TEL：03-3205-9222</p> <p>《最寄駅(路線)》 高田馬場駅(JR山手線・東京メトロ東西線) 西早稲田駅(東京メトロ副都心線)</p> <p>《地図》16ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》2/1～4/27</p> <p>《訓練時間》9:30～16:10</p> <p>《教科書代》約10,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●12月6日(水) 14時30分 ●12月8日(金) 10時30分 (要事前予約) 受付時間：平日9:30～17:30</p>	
学科 【30H】	・デザイン論・色彩論 ・Web概論 ・Webサイト制作I制作発表 ・Webサイト制作II制作発表		
実技 【294H】	・HTML5&CSS3 ・Dreamweaver ・Illustrator&Photoshop ・Dreamweaver&Illustrator&Photoshop ・JavaScript&jQuery ・Webサイト制作I ・Webサイト制作II		
就職支援 【15H】	・就労意識啓発 ・グループワーク ・講演会 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
8	ITパソコンマスター科	キーボード入力ができる方で、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
<p>●コースの内容 ワード、エクセル、パワーポイント、アクセス等のオフィスで必要とされるPC技術を修得するとともに、備えておくべき情報技術に関する基礎知識として、経営戦略、マーケティング、財務、法務、コンピュータシステム、ネットワーク、セキュリティなどの総合的な知識を習得する。</p> <p>●受験できる関連資格 ①JBS ビジネスコンピュータ検定1級 ②JBS 日本語ワープロ検定3～2級 ③MOS 検定(Microsoft Office Specialist) ④ITパスポート試験(経済産業省)</p> <p>●目標とする人材像 一般的な情報処理知識と実務的なパソコン活用ができ、ビジネスマナーやコミュニケーション能力を身につけた即戦力となる人材。</p> <p>●修了後の関連職種 パソコンを使用するあらゆる職種(事務系、営業販売系職種、ヘルプデスク等)</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 専門学校中野スクールオブビジネス 所在地：武蔵野市吉祥寺南町 2-4-1 TEL：0422-79-1100</p> <p>《最寄駅(路線)》 吉祥寺駅(JR中央線、京王井の頭線)</p> <p>《地図》16ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》2/1～4/27</p> <p>《訓練時間》9:30～15:50</p> <p>《教科書代》約11,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●12月6日(水) 15時 ●12月11日(月) 15時 (要事前予約)</p>	
学科 【90H】	・ITパスポート知識(コンピュータシステム、技術要素、コンピュータ基礎理論、開発技術とマネジメント、サービスマネジメント、企業と法務、経営戦略)		
実技 【219H】	・ワード ・ワード応用演習 ・エクセル ・エクセル検定対策 ・パワーポイント ・パワーポイント応用演習 ・アクセス ・アクセス応用演習		
就職支援 【21H】	・求人情報検索と自己分析 ・応募書類の書き方 ・企業説明会 ・面接への臨み方 ・就職活動再点検 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
9	Web& オフィスワーク実践科	修了後関連職種に就職を希望する方	初級
●コースの内容 パソコンの基礎知識、Microsoft Office アプリケーション操作法 (Word、Excel、PowerPoint、Access) と、Webサイトの簡易な更新作業を習得。加えてネットワークの仕組みやクラウドサービス、インターネット・電子メールの活用方法も学習することで、実務で必須となる周辺知識も網羅する。 ●受験できる関連資格 ・Microsoft Office Specialist (Word2013、Excel2013、PowerPoint2013) ・Webクリエイター能力認定試験 ●目標とする人材像 WordなどのMicrosoft Officeソフトを使ったビジネス書類の作成ができるだけでなく、入社後にビジネスメールや社内システム等を活用する場合を想定し、電子メールブラウザやクラウドサービスなど基礎知識も備えた人材。 ●修了後の関連職種 一般事務、営業事務などの一般企業におけるパソコンを使用する職種全般 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 ヒートウェブITアカデミー 新宿校 所在地：新宿区歌舞伎町2-46-5 KM新宿ビル7階 TEL：03-6380-3082 《最寄駅(路線)》 新宿駅 (JR、私鉄、地下鉄各線) 新大久保駅 (JR山手線) 西武新宿駅 (西武新宿線) 《地図》 17ページ参照 《定員》 30人 《訓練期間》 2/1～4/27 《訓練時間》 9:00～15:50 《教科書代》 15,000円 《施設見学会日程》 ●12月7日(木) 16時 ●12月11日(月) 16時 (要事前予約)	
学科 [30H]	・パソコン基礎 ・インターネット・電子メール活用 ・ネットワーク&クラウド知識		
実技 [288H]	・Word演習 ・Excel演習 ・PowerPoint演習 ・Access演習 ・Webページ作成演習 ・Word&Excel活用実践		
就職支援 [24H]	・就活講座 ・企業説明会(時間外実施) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

☆福祉・医療分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
10	介護職員初任者養成科	介護・福祉関係の仕事に興味があり、修了後関連職種に就職を希望する方	
●コースの内容 介護職員初任者研修を訓練内で修了し、介護職未経験の方でも即戦力となる知識・技術を身につけます。また周辺知識として「医療との連携」、「栄養学」、「アロマセラピー」、「手話」、「安全衛生」、「メンタルヘルス」等の講座でプラスαの知識を得ることができます。 ●修了後取得できる資格 介護職員初任者研修修了証、救命技能認定証 ●目標とする人材像 介護職として専門的な知識や技術を習得し、介護・福祉関連業界において即戦力として働ける人材を目指す。 ●修了後の関連職種 特別養護老人ホーム、介護老人保健施設、有料老人ホーム、病院の看護助手、グループホーム、デイサービス、訪問介護事業所、障害者施設等の介護職員または看護助手、福祉用具相談員等 ●主な訓練カリキュラム		《実施施設》 株式会社AS教育センター 所在地：府中市寿町1-1-3 三ツ木寿町ビル7階 TEL：042-314-1051 《最寄駅(路線)》 府中本町駅 (JR武蔵野・南武線) 府中駅 (京王線) 《地図》 17ページ参照 《定員》 24人 《訓練期間》 2/1～4/27 《訓練時間》 9:10～16:30 《教科書代》 6,800円 ※健康診断料別途 約5,000円 《施設見学会日程》 ●12月6日(水) 15時30分 ●12月12日(火) 15時 (要事前予約) 受付時間：平日9時～17時	
学科 [180H]	・介護職員初任者研修課程(介護の基本、認知症の理解等) ・介護職に必要な周辺知識(介護職に必要な医療との連携、高齢者向け栄養学・調理実習、手話、介護アロマセラピー、レクリエーション、メンタルヘルス、安全衛生等)		
実技 [120H]	・生活支援技術の演習(介護職員初任者研修課程) ・企業実習(5日間) ・普通救命講習 ・総合技術演習(ボディメカニクスを活用した介護技術)		
就職支援 [24H]	・企業説明会 ・応募書類作成支援 ・面接対策 ・介護業界の求人動向、企業検索、選定方法、就職活動の進め方 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
11	医療事務・調剤事務・介護事務科	医療事務に関心があり、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
<p>●コースの内容 医療事務(外来・入院)を学習し、カルテから診療報酬点数を算定する方法や、医事コンピュータのオペレーティング技法を習得します。さらに介護保険請求事務・調剤薬局についても学びます。</p> <p>●受験できる関連資格 医療秘書検定3級、医事コンピュータ検定3級、メディカルクラーク検定医科2級医療事務実務能力認定試験、医科2級医療秘書実務能力認定試験、医療事務0A実務能力認定試験、電子カルテオペレーション実務能力認定試験、診療報酬請求事務能力認定試験</p> <p>●目標とする人材像 医療請求事務・介護保険請求事務の基礎的な知識・技術を身に付け、習得した技術を病院・薬局・福祉施設等の事務分野で活用し、業務を遂行できる人材となることを目標とします。</p> <p>●修了後の関連職種 病院、クリニック、調剤薬局等の受付・会計・医事課業務全般 福祉施設、福祉系企業、在宅介護事業所等の事務全般</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 東京豊島IT医療福祉専門学校 所在地：豊島区南池袋2-8-9 TEL：03-3984-6220</p> <p>《最寄駅(路線)》 池袋駅(JR、私鉄、地下鉄各線) 東池袋駅(東京メトロ有楽町線) 雑司ヶ谷駅(都電荒川線)</p> <p>《地図》17ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》2/1～4/27</p> <p>《訓練時間》9：20～15：00</p> <p>《教科書代》15,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●12月1日(金)14時 ●12月4日(月)14時 ●12月6日(水)14時 ●12月8日(金)14時 ●12月12日(火)14時 (要事前予約)</p>	
学科 [174H]	・病院概論 ・医療関係法規 ・医学知識 ・公費負担 ・医療請求事務 ・介護保険請求事務 ・社会保障		
実技 [134H]	・医療事務演習(調剤薬局含む) ・医事コンピュータ ・OA機器操作(Word・Excel)		
就職支援 [16H]	・履歴書、職務経歴書の書き方 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
12	医療事務・パソコン基礎科	医療事務・一般事務に関心があり、修了後関連職種に就職を希望する方	初級
<p>●コースの内容 初めての方向けに受付・会計業務に必要な医療保険制度と医療費の算定を学び、窓口負担金の算定ができる知識を身につけます。そして基本的なパソコン操作技能も習得します。本校の教育理念である「技能と心の調和」を訓練の中で具現化し、人間性豊かな人材へと導きます。</p> <p>●受験できる関連資格 ・医療事務検定(日本医療事務協会) ・MOS2013[Word・Excel](株オデッセイコミュニケーションズ)</p> <p>●目標とする人材像 医療機関等での事務業務に必要な保険の知識、医療費の算定方法を身につけ、医療従事者として活躍できる人材を目指します。さらに事務業務に必要なパソコンスキルを高め、幅広い分野で活躍できる人材を目指します。</p> <p>●修了後の関連職種 病院、診療所(医院・クリニック)、健診センター、健康保険組合などにおける事務スタッフ、一般事務職、営業事務職などパソコンを使用する職種全般</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 学校法人三幸学園 東京保育医療秘書専門学校 所在地：立川市曙町2-18-15 TEL：042-540-0092</p> <p>《最寄駅(路線)》 立川駅(JR各線) 立川北駅(多摩モノレール)</p> <p>《地図》17ページ参照</p> <p>《定員》28人</p> <p>《訓練期間》2/1～4/27</p> <p>《訓練時間》9:30～15:40</p> <p>《教科書代》15,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●12月5日(火)10時30分 ●12月5日(火)15時 ●12月9日(土)10時30分 (要事前予約) 受付時間：平日9時～17時</p>	
学科 [192H]	・医療保険の概要 ・医療事務の基礎知識 ・医療事務検定対策 ・Wordの基礎知識、機能と活用法 ・Excelの基礎知識、機能活用法		
実技 [108H]	・Word基礎・応用・演習 ・Excel基礎・応用・演習		
就職支援 [18H]	・就職支援(就職活動の進め方、応募書類作成支援、職業説明、面接対策、コミュニケーション、グループワーク等) ・企業説明会(時間外実施) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		

☆営業サービス・事務分野☆

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
13	経理FP科	初心者を対象とし、訓練修了後、関連職種に就職を希望する方	初級
<p>● コースの内容 初心者の方を対象に経理知識を身に付けるコースです。基礎的な決算処理が行える日商簿記検定3級の知識を学び、さらに幅広い経理知識を身に付けるため、ファイナンシャル・プランニング3級について学習します。また、パソコン操作ではWord・Excelを習得し、経理事務職で即戦力となることを目指します。</p> <p>● 受験できる関連資格 簿記検定3級(日商簿記検定・全国経理教育協会) ファイナンシャル・プランニング技能検定3級 日本語ワープロ・表計算(日本情報処理検定協会)</p> <p>● 目標とする人材像 簿記会計とファイナンシャル・プランニングの知識に加え、実践的なパソコン操作を習得することにより、幅広い分野で即戦力として活躍できる人材を目指します。</p> <p>● 修了後の関連職種 経理事務、一般事務、営業事務、会計事務所など</p> <p>● 主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 多摩情報経理学校 所在地：国分寺市南町2-13-12 TEL：042-322-1301</p> <p>《最寄駅(路線)》 国分寺駅(JR中央線・西武線)</p> <p>《地図》18ページ参照</p> <p>《定員》20人</p> <p>《訓練期間》2/1～4/27</p> <p>《訓練時間》9:20～15:50</p> <p>《教科書代》約13,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●12月11日(月)10時 (要事前予約) 受付時間：平日9:30～16:00</p>	
学科 [198H]	・商業簿記 ・FP学科 ・FP実技 ・検定試験対策		
実技 [102H]	・Windows ・Word ・Excel		
就職支援 [21H]	・再就職に向けての自己啓発 ・履歴書・職務経歴書の書き方 ・面接対策 ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
14	簿記・税務会計科	簿記・税務に関するスキルを習得し、修了後経理系職種への就職を希望する方。	初級
<p>● コースの内容 企業の財務・経理担当者として必須の簿記・税務・会計ソフトの知識・実務スキルを身につける。さらに業績評価、コスト管理等の会計マネジメント能力の習得を目指す。</p> <p>● 受験できる関連資格 日本商工会議所 簿記検定3・2級 日本商工会議所 電子会計実務検定3級 全国経理教育協会 税務会計能力検定(消費税3級、法人税3級)</p> <p>● 目標とする人材像 財務・経理に関する実践的なスキルを習得し、訓練修了後、即戦力として活躍できる人材を目指す。</p> <p>● 修了後の関連職種 会計事務所スタッフ 経理事務、総務事務、事務スタッフ全般(人事、営業事務等)</p> <p>● 主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 専門学校お茶の水スクール・オブ・ビジネス 所在地：千代田区神田小川町3-28-10 TEL：03-3291-3831</p> <p>《最寄駅(路線)》 御茶ノ水駅(JR中央線) 新御茶ノ水駅(東京メトロ千代田線) 淡路町駅(東京メトロ丸ノ内線) 小川町駅(都営新宿線) 神保町駅(東京メトロ半蔵門線)</p> <p>《地図》18ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》2/1～4/27</p> <p>《訓練時間》9:40～16:20</p> <p>《教科書代》15,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●12月6日(水)14時 ●12月11日(月)14時 (要事前予約)</p>	
学科 [270H]	・簿記会計(日商簿記3級、日商簿記2級、検定対策) ・税務会計、管理会計、安全衛生		
実技 [30H]	・PC会計(弥生会計)		
就職支援 [18H]	・応募書類作成指導 ・企業説明会(時間外実施) ・面接対策 ・職業人講話 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
15	企業総務科	修了後、関連職種に就職を希望する方	初級
<p>●コースの内容 企業の人事・総務部門で必要不可欠となる知識(労務関係の諸法例、社会保険関係)の知識習得、ビジネス上必要となる法律に関する知識を習得する。</p> <p>●受験できる関連資格 簿記検定3級(日本商工会議所) ビジネス実務法務検定3級・2級(東京商工会議所) 個人情報保護士((財)全日本情報学習振興協会)</p> <p>●目標とする人材像 ビジネス上必要となる基礎的法律知識を身に付け、人事・総務関連業務で活躍できる人材となる。</p> <p>●修了後の関連職種 人事・総務職、年金事務所、一般事務等</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 資格の学校TAC 池袋校 住所：豊島区南池袋1-19-6 オリックス池袋ビル6階 TEL：(お問合せ先) 03-5276-8922 お問合せは、平日の訓練 時間内をお願いします。</p> <p>《最寄駅(路線)》 池袋駅(JR・私鉄・地下鉄各線)</p> <p>《地図》18ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》2/1～4/27</p> <p>《訓練時間》10:00～16:40</p> <p>《教科書代》15,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●12月6日(水)14時 ※事前予約不要</p>	
学科 【270H】	・オリエンテーション・安全衛生 ・ビジネス実務法務 ・総務実務 ・個人情報保護 ・3級商業簿記 ・3級簿記演習		
実技 【30H】	・0A実習(Word2016、Excel2016) ・書類作成		
就職支援 【24H】	・応募書類の書き方 ・面接対策 ・求人票の見方 ・企業説明会(時間外) ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外実施の場合有)		

科目番号	科 名	受講対象	パソコンレベル
16	簿記・社会保険事務科	訓練修了後、関連職種に就職を希望する方	初級
<p>●コースの内容 会計分野の基本となる簿記の知識(3級レベル)からしっかりと行い、その後は内容が複雑となる応用の知識(2級商業簿記、工業簿記)を習得します。また、総務事務として必要な社会保険や源泉徴収に関する講義も取り入れる事で、経理・総務事務を中心とした事務職全般への就職を目指します。</p> <p>●受験できる関連資格 日商簿記検定(2級、3級)</p> <p>●目標とする人材像 会計の知識として簿記の基礎・応用、会計ソフトの操作知識、また総務関連の知識として社会保険の基礎を習得し、幅広い事務分野の知識と技能を身につけます。</p> <p>●修了後の関連職種 企業や会計事務所の経理・総務事務、会計事務所、一般事務、営業事務、社会保険労務士事務所のアシスタント業務など</p> <p>●主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 ヒューマンアカデミー立川校(別館) 所在地：立川市曙町2-9-1 菊屋ビル5階508B TEL：042-540-1891</p> <p>《最寄駅(路線)》 立川駅(JR各線) 立川北駅(多摩都市モノレール線)</p> <p>《地図》18ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》2/1～4/27</p> <p>《訓練時間》9:40～16:20</p> <p>《教科書代》15,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●12月1日(金)14時 ●12月4日(月)11時・14時 ●12月8日(金)11時 (要事前予約)</p>	
学科 【234H】	・簿記基礎 ・商業簿記 ・工業簿記 ・社会保険事務 ・人事・労務事務 ・ビジネスマナー		
実技 【66H】	・会計ソフト演習 ・文書作成ソフト実習 ・表計算ソフト実習		
就職支援 【24H】	・就職支援(履歴書・職務経歴書作成指導、面接対策指導) ・企業説明会 ・ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外に実施)		

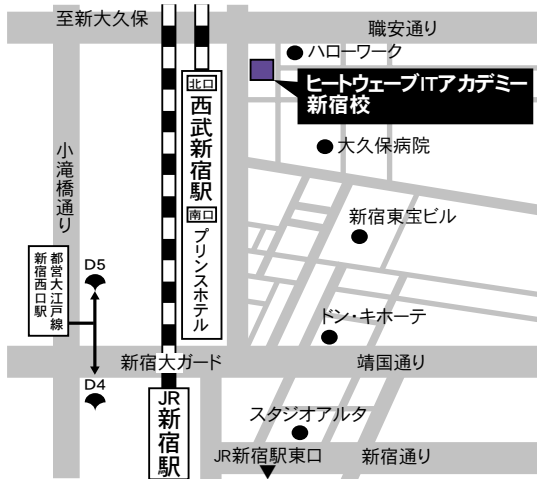
科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
17	トラベルビジネス科	旅行業界の知識及び実務経験がなくても、旅行業界に興味を持ち、旅行業界またはその関連業界に就職を希望する方	
<p>● コースの内容 旅行業界に必要な知識として国家試験旅行業務取扱管理者資格に必要な知識(または同程度)を習得し、なおかつ旅行の最終演出者であるツアーコンダクターに必要な知識・技能・技術を習得する。</p> <p>● 受験できる関連資格 国内・総合旅行業務取扱管理者、国内・総合旅程管理主任者</p> <p>● 目標とする人材像 旅行会社での旅行受付業務、旅行プランの作成、海外・国内ツアーコンダクターの業務を遂行できる人材</p> <p>● 修了後の関連職種 旅行会社、ツアーコンダクター、ツアーオペレーター、その他旅行関連</p> <p>● 主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 トラベル・アンド・コンダクターカレッジ 所在地：渋谷区代々木1-59-1 オーハシビル4階 TEL：03-3373-0135</p> <p>《最寄駅(路線)》 代々木駅(JR総武線・山手線、都営大江戸線) 新宿駅(JR・私鉄・地下鉄各線)</p> <p>《地図》19ページ参照</p> <p>《定員》30人</p> <p>《訓練期間》2/1～4/27</p> <p>《訓練時間》9:30～16:00</p> <p>《教科書代》15,000円</p> <p>《施設見学会日程》 ●12月3日(日)11時 ●12月7日(木)14時 ●12月9日(土)14時 ●12月12日(火)11時 (要事前予約)</p>	
学科 [168H]	<ul style="list-style-type: none"> 旅行業務基礎知識 法令 約款 国内観光地理 国内運賃料金 国際航空運賃 海外旅行実務 海外観光地理 出入国法令 		
実技 [141H]	<ul style="list-style-type: none"> 国内添乗実務 海外添乗実務 海外ツアー企画 国内ツアー企画 旅行英語 クルーズツアー概論 		
就職支援 [21H]	<ul style="list-style-type: none"> 旅行業界研究 旅行業就職状況 添乗員派遣会社説明会 旅行業界就職説明会 ジョブ・カードを利用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施) 		

科目番号	科名	受講対象	パソコンレベル
18	国際貿易・国際物流科	貿易実務に興味があり、修了後関連職種に就職を希望する方	
<p>● コースの内容 輸出入に必要な知識をテーマごとに学び、基礎を習得する。注文書、納期、関税、消費税、輸入通関、貨物デリバリーの知識、貨物情報、船積通知、代金について保険の取り扱いについて学ぶ。また、現場実習を通して実務体験をする。</p> <p>● 受験できる関連資格 貿易実務検定C級</p> <p>● 目標とする人材像 輸出入取引に必要な基礎知識、書類作成演習、物流現場実務の実習を行うことにより「貿易事務者」、「貿易実務者」を目指す。</p> <p>● 修了後の関連職種 貿易会社、船会社などの貿易実務</p> <p>● 主な訓練カリキュラム</p>		<p>《実施施設》 ロジスティックスオペレーションサービス株式会社 所在地：品川区西五反田1-31-1 日本生命五反田ビル2階 TEL：03-5436-2351</p> <p>《最寄駅(路線)》 五反田駅(JR山手線)</p> <p>《地図》19ページ参照</p> <p>《定員》20人</p> <p>《訓練期間》2/1～4/27</p> <p>《訓練時間》10:00～16:00</p> <p>《教科書代》4,300円</p> <p>《施設見学会日程》 ●12月6日(水)13時 ●12月7日(木)13時 (要事前予約)</p>	
学科 [270H]	<ul style="list-style-type: none"> 貿易実務に関する基礎知識 市場調査と取引交渉 信用状実務 輸出入の各種条件 インコタームズと輸送方法 貿易取引の保険 代金決済 国際貿易体制 貿易書類 貿易実務英語 		
実技 [30H]	<ul style="list-style-type: none"> 信用状の作成 インボイス、パッキングリスト作成 物流現場実習 AWB計算 保険料計算 為替レート計算 		
就職支援 [24H]	<ul style="list-style-type: none"> 自社企業説明会 応募書類の書き方 ビジネスマナー 自己PRの仕方 ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング(放課後等時間外を含めて実施) 		

訓練実施施設地図

9

ヒートウェーブ株式会社
ヒートウェーブITアカデミー新宿校
 新宿区歌舞伎町 2-46-5 KM 新宿ビル 7階
 TEL 03 (6380) 3082



- 西武新宿線「西武新宿駅」北口徒歩1分(0.1km)
- JR山手線「新大久保駅」徒歩6分(0.55km)
- JR総武線「大久保駅」南口徒歩6分(0.55km)
- JR・私鉄・地下鉄各線「新宿駅」東口徒歩10分(0.8km)
- 東京メトロ副都心線「東新宿駅」A1出口徒歩7分(0.6km)
- 都営大江戸線「新宿西口駅」D3出口徒歩7分(0.6km)

10

株式会社 AS 教育センター
 府中市寿町 1-1-3 ミツ木寿町ビル 7階
 TEL 042 (314) 1051



- 京王線「府中駅」西出口より徒歩1分
- JR武蔵野、南武線「府中本町駅」徒歩7分

11

東京豊島IT医療福祉専門学校
 豊島区南池袋 2-8-9
 TEL 03 (3984) 6220



- 東京メトロ有楽町線「東池袋駅」1番出口 徒歩5分
- JR・私鉄・地下鉄「池袋駅」徒歩7分(0.6km)

12

東京保育医療秘書専門学校
(エクステンションセンター)
 立川市曙町 2-18-15
 TEL 042 (540) 0092



- JR中央線・南武線・青梅線「立川駅」北口 徒歩4分
- 多摩都市モノレール線「立川北駅」徒歩4分

訓練実施施設地図

13

多摩情報経理学校
 国分寺市南町 2-13-12
 TEL 042 (322) 1301



■ JR中央線、西武国分寺線・多摩湖線「国分寺駅」南口より徒歩5分(約0.4km)

14

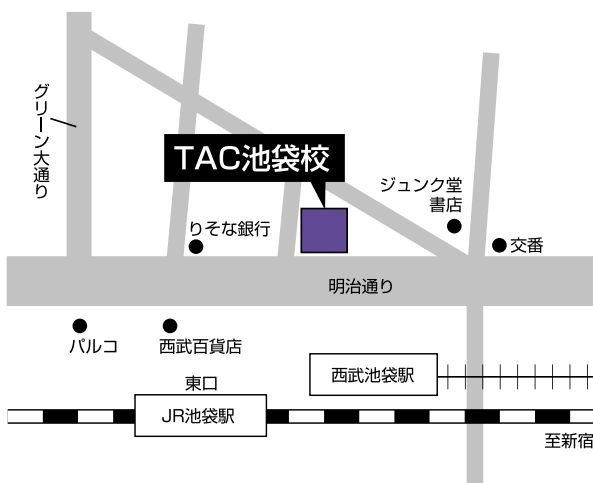
専門学校 お茶の水スクール・オブ・ビジネス
 千代田区神田小川町 3-28-10
 TEL 03 (3291) 3831



■ JR各線「御茶ノ水駅」聖橋口5分(0.4km)
 ■ 東京メトロ千代田線「新御茶ノ水駅」B5出口3分(0.24km)
 ■ 東京メトロ丸の内線「淡路町駅」5分(0.4km)
 ■ 都営新宿線「小川町駅」B5出口3分(0.24km)
 ■ 東京メトロ半蔵門線「神保町駅」A5出口9分(0.72km)

15

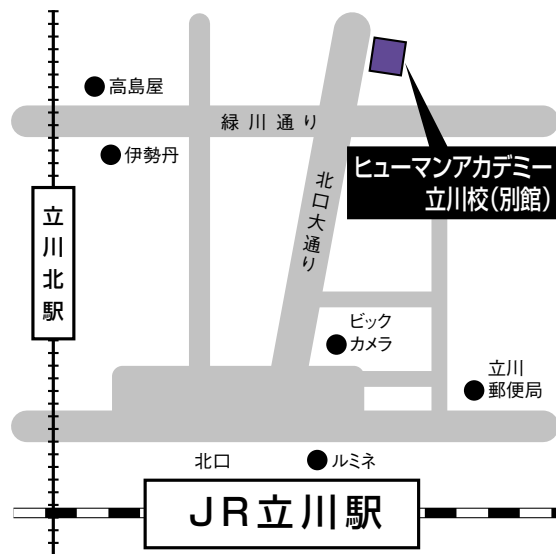
資格の学校 TAC 池袋校
 豊島区南池袋 1-19-6 オリックス池袋ビル6階
 (お問合せ先)
 TEL 03 (5276) 8922



■ JR・私鉄・地下鉄「池袋駅」東口より徒歩5分

16

ヒューマンアカデミー立川校(別館)
 立川市曙町 2-9-1 菊屋ビル5階 508B
 TEL 042 (540) 1891



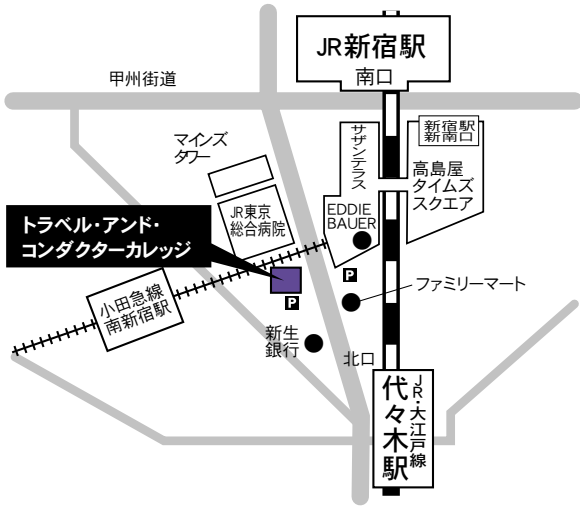
■ JR「立川駅」徒歩4分
 ■ 多摩都市モノレール線「立川北駅」徒歩3分

訓練実施施設地図

17

トラベル・アンド・コンダクター カレッジ

渋谷区代々木 1-59-1 オーハシビル4階
TEL 03 (3373) 0135

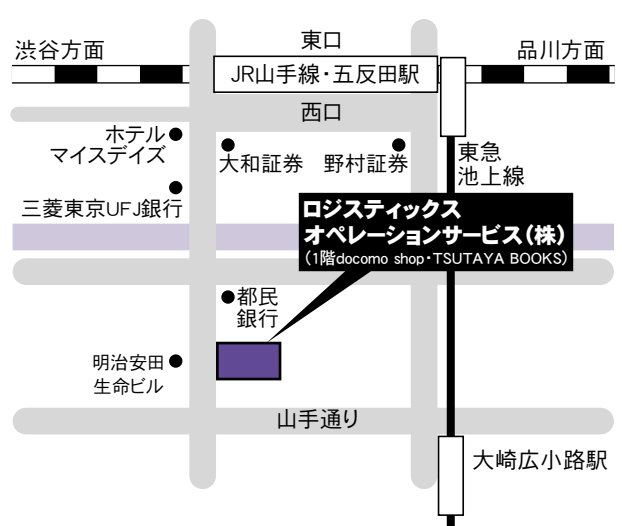


■ JR線、都営大江戸線「代々木駅」北口徒歩4分(0.3km)

18

ロジスティクスオペレーション サービス株式会社

品川区西五反田 1-31-1 日本生命五反田ビル2階
TEL 03 (5436) 2351



■ JR山手線、都営浅草線、東急池上線「五反田駅」より徒歩4分
■ 東急池上線「大崎広小路駅」より徒歩5分

5 関係機関一覧

訓練についての問合せ先とは異なりますので、ご注意ください。

東京しごとセンター

☎ 03 (5211) 1571 (代)

〒102-0072 千代田区飯田橋3-10-3
飯田橋駅

- JR中央・総武線「東口」下車徒歩7分
- 都営地下鉄大江戸線・東京メトロ有楽町線・南北線「A2出口」より徒歩7分
- 東京メトロ東西線「A5出口」より徒歩3分

水道橋駅

- JR中央・総武線「西口」下車徒歩7分
- 九段下駅
- 東京メトロ東西線「7番出口」より徒歩8分
- 東京メトロ半蔵門線・都営地下鉄新宿線「3番出口」より徒歩10分

東京しごとセンター多摩

☎ 042 (329) 4510

〒185-0021 国分寺市南町3-22-10
東京都労働相談情報センター国分寺事務所2階
JR中央線・西武線 国分寺駅「南口」徒歩5分

中央・城北職業能力開発センター

☎ 03 (5800) 2611 (代)

〒112-0004 文京区後楽1-9-5
JR総武線・東京メトロ東西線・有楽町線・南北線 飯田橋駅下車 徒歩5分
都営大江戸線 飯田橋駅C2下車 1分