

クレジットカードでのお支払い手順（初めての方）

毎月月末の15:00~23:59はメンテナンスのため
お手続きが出来ませんのでご注意ください。

1. 【ご利用登録】

- ① メールの URL をクリックしてください。
- ① [ログインのお願い] のページが表示されます。

※表示されるページのデザインが変更になっていることがあります。

- ② ページ上部の [Web 未登録の方 (受講したことがある方)] をクリック

- ③ ページ右側の [池袋コミュニティ・カレッジをご利用されたことがある方] の [個人番号] ※メール本文内 [お名前] 全角カナ [お電話番号] お申込み電話番号をご入力いただき、[ご利用登録] をクリックしてください。

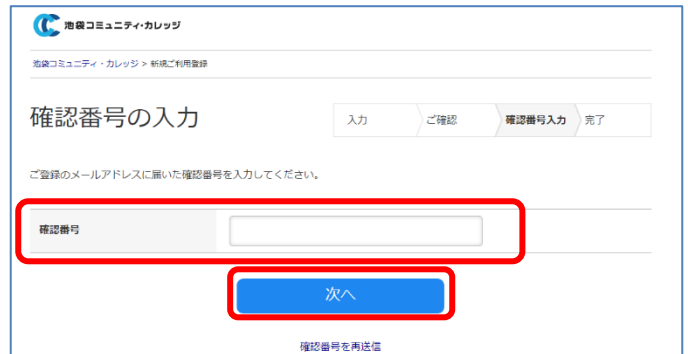
※注意！新規ご利用登録ではありません

- ④ ご住所などの必須事項は既に登録済です。内容のご確認、修正をお願いします。
- ⑤ パスワードを設定してください。
- ⑥ 未登録の必須事項を登録してください。
- ⑦ [確認へ] をクリックしてください。

- ⑧ 確認画面が表示されます。確認して[送信]をクリックしてください。

2. 【本登録】

- ① 登録したアドレスにメールが届きます。
※Gmail でお申込みされる場合、登録確認メールが迷惑メールとして振り分けられてしまう場合があります。
- ② 本文内の確認番号を入力して [次へ] をクリックします。
- ③ 本登録が完了します。
- ④ 完了画面の「マイページはこちらからご利用いただけます」の青字の [こちら] をクリックしてください。



3. 【クレジットお支払いの設定】

- ① [予約講座一覧] をクリック
- ② [予約講座一覧] にお申し込みされた内容が登録されていますので、講座名の左の[支払い] をクリックして、チェック☑を入れてしてください。
[お支払いへ進む] をクリックしてください。
- ③ お支払い内容を確認し、[お支払い情報入力へ] をクリックしてください。
- ④ 会員規約および受講規約 [同意する] をクリックしてください。
※ [同意する] を選択しないと次にはすすめません。
- ⑤ クレジットカード情報を入力してください。
- ⑥ [次へ] をクリックしてください。

- ⑦ 入力内容を確認して、送信してください。



Gmailでお申込みされる場合、登録確認メールが迷惑メールとして振り分けられてしまう場合があります。

届かない場合は、迷惑メールフォルダを確認していただくか、お手数ですが、事前に以下の作業をお願いします。

特定のドメインから来たメールを「迷惑メールフォルダ」に入れないようにする方法

- 1.「設定(画面右側の歯車のマーク)」を開きます。
- 2.「フィルタとブロック中のアドレス」をクリックします。
- 3.「新しいフィルタを作成」をクリックします。
- 4.「From」にドメイン【@7cn.co.jp】を入力し、「フィルタを作成」をクリックします。
- 5.「迷惑メールにしない」にチェックを入れて、「フィルタを作成」をクリックすれば完了です！



← この検索条件に一致するメールが届いたとき

- 受信トレイをスキップ(アーカイブする)
- 既読にする
- スターを付ける
- ラベルを付ける: ラベルを選択...
- 転送する: 転送先アドレスを追加
- 削除する
- 迷惑メールにしない
- 常に重要マークを付ける
- 重要マークを付けない
- 適用するカテゴリ: カテゴリを選択...
- 件の一致するスレッドにもフィルタを適用する

ヘルプ

フィルタを作成